

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fábíánháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2026. február 12-én 14.00 órai kezdettel megtartott együttes nyilvános ülésről.

Jelen vannak: Gyarmati Endre polgármester,
Almási Éva, Balogh László, Kun Istvánné, Rácz Endréné Veres Zsolt képviselő-testületi tagok.

Távol lévő: Harcsa Zsolt képviselő, aki távolmaradását előre jelezte, így az igazoltnak tekintendő.

Tanácskozási joggal jelen van: Báthori Gábor jegyző

A képviselő-testületi ülés helye: Fábíánháza Községháza

Gyarmati Endre polgármester: Köszönti az ülésen megjelent képviselő testületi tagokat, a tanácskozási joggal meghívott jegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő testületi tagból 6 fő jelen van.

Jegyzőkönyv-vezetésére felkéri: Bózsár Krisztinát a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjét.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja: Balogh László és Kun Istvánné képviselőket.

Megkérdezi, hogy a fentiekén kívül van-e más javaslat.

Mivel más javaslat nem volt, ezért a javaslastokat szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábíánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2026.(II.12.)
határozata

a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

jegyzőkönyvvezetőként Bózsár Krisztinát a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjét, jegyzőkönyv hitelesítőkként Balogh László és Kun Istvánné önkormányzati képviselőket elfogadta.

Gyarmati Endre polgármester: Javasolja a meghívóban közölt napirend megtárgyalását.

Megkérdezi, hogy a fentiekén kívül van-e más javaslat.

Mivel más javaslat nem volt, ezért a javaslatokat szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábiánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026.(II.12.)
határozata

a napirendek elfogadásáról

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a napirendeket az alábbi tárgysorozat szerint elfogadta.

NAPIREND- tárgyalása:

- 1.) Tárgy: (1.tsp.) Előterjesztés Fábiánháza Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadásáról (Előterjesztés: írásban)
Előadó: Gyarmati Endre polgármester

Gyarmati Endre polgármester: Évikét kérem az ügyrendi és pénzügyi bizottság nevében nyilatkozzon.

Almási Éva képviselő: Az ügyrendi bizottság megvizsgálta és elfogadásra javasolja.

Gyarmati Endre polgármester: Valami hozzáfűzni valója valakinek ? Kéri, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Mivel, további kérdés, észrevétel nem volt, ezért javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el a Fábiánháza Község Önkormányzat 2026. évi költségvetését, 715.500 e. Ft. bevételi és kiadási fő-összeggel.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2026.(II.12.)
Önkormányzati rendelete a 2026. évi költségvetésről**

[1] Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel, 2026. évi gazdálkodásának alapjául szolgáló költségvetésének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [A rendelet hatálya Fábiánháza Község]

Önkormányzatára, Fábíánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, a Fábíánházi Közös Önkormányzati hivatalra (Önkormányzati Hivatal) és az Önkormányzat költségvetési szerveire (Intézményeire) terjed ki

2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

A képviselő-testület Fábíánháza Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének tárgyévi költségvetési bevételét 715.500 e Ft-ban, tárgyévi költségvetési kiadását 715.500 e Ft-ban állapítja meg.

3. § [A 2. §-ban megállapított költségvetési bevételi főösszeg jogcímenként, költségvetési címek és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet]

- (1) 1.számú valamint a
- (2) 2. számú mellékletei tartalmazzák.

4. § [A szintén 2. §-ban megállapított költségvetési kiadási főösszeg költségvetési címek és kiemelt előirányzatok (intézményenként) szerinti részletezését e rendelet]

- (1) 3.számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat 2026.évi bevételeinek és kiadásainak összevont költségvetési mérlegét a 4.sz.melléklet.

5. § [Az önkormányzat költségvetésében szereplő]

- (1) beruházási (felhalmozási, felújítási) kiadási]előirányzat feladatonkénti részletezését e rendelet
- (2) 5. számú melléklete tartalmazza.

6. § [A 2026. évre]

- (1) tervezett létszámot a
- (2) 6. számú melléklet tartalmazza.

7. § [A középtávú]

- (1) 2026-2028. évre tervezett kiadásokat és bevételeket
- (2) a 7.számú melléklet
- (3) közvetett támogatásokat 8.számú melléklet tartalmazza.

8. § [Az Önkormányzati Hivatalnál]

- (1) a 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervet a
- (2) 9.számú melléklet tartalmazza.

9. § [Fábíánháza önkormányzat]

- (1) adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását
- (2) a 10. sz. melléklet tartalmazza.

10. § [Fábiánháza Község Önkormányzatának]

- (1) címrendjét a
- (2) 11.számú melléklet tartalmazza.

11. § [A képviselő-testület]

- (1) a jóváhagyott előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás jogát
- (2) minden esetben fenntartja magának.

12. § [A jogszabályokon, központi intézkedéseken alapuló előirányzat-változások miatt szükségessé váló költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület]

- (1) negyedévente,
- (2) de legkésőbb a következő év költségvetésének Képviselő-testület elé történő terjesztéséig – december 31-hatállyal - dönt.

13. § [A Képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében-]

- (1) felhatalmazza a polgármestert, hogy
- (2) az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze.

14. § [A költségvetési előirányzatok feletti]

- (1) rendelkezési jogosultság tekintetében a költségvetési szervek vezetői
- (2) teljes jogkörrel rendelkeznek.

15. § [Saját működési bevételek felhasználása]

- (1) A költségvetési szervek saját működési bevételeik eredeti, illetve módosított előirányzatait meghaladó többletbevétel 100 %-át - a jegyző egyidejű tájékoztatásával - saját hatáskörben felhasználhatják.
- (2) A költségvetési szervek – az Önkormányzati Hivatal kivételével – az átvett pénzeszközök eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket - a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett – intézményi hatáskörben felhasználhatják.
- (3) A költségvetési szervek állományába tartozó személy részére, megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírt feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésre a költségvetési szerv által a feladatra vonatkozó előzetesen írásban kötött szerződés igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(4) A költségvetési szerve szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthető

16. § [A feladat elmaradásából származó – kiemelt – kiadási előirányzat]

- (1) megtakarításainak felhasználására
- (2) csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

17. § [Cafetéria, bankszámla-hozzájárulás]

(1) A képviselő-testület az önkormányzati hivatal köztisztviselőit a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben meghatározott bruttó keret összegben belül maradvá un. cafetéria juttatásban részesíti, melynek részletszabályait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati Hivatal köztisztviselőit, az önkormányzatnál és intézményeinél munkaviszonyban, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló , a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóit 2026. évben a költségvetési törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulásban részesíti.

18. § [Európai Unió forrásból finanszírozott projektek]Az Államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:]

(1) a közvetett támogatások 2026. évre tervezett összegét e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza tájékoztató jelleggel, Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósítandó programok, projektek saját erős előirányzatát az 5. sz. melléklet tartalmazza. Több éves kihatással járó döntések jelenleg nincsenek.

(2) A képviselő-testület civil szervezetet nem támogat.

(3) A felsorolt, és tájékoztató jelleggel a képviselő-testület részére bemutatott mellékleteket ugyanilyen szerkezetben – az adott évre vonatkozó tartalommal – kell benyújtani a következő évek költségvetésének előterjesztésekor is.

19. § [Hatályba léptető rendelkezések]

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) de rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni

1. számú melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábíánháza Községi Önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeiről és kiadásairól

Ezer forint

Megnevezés	2025. előir.	2025. várh.	2026. előir.
<u>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:</u>			
1.) Intézményi működési bevételek			
a.) Közhatalmi bevételek			
b.) Egyéb saját működési bevételek	41 550	41 550	43 700
c.) - ÁFA bevételek	5 000	5 000	5 000
- kiszáml.termékek és szolg. ÁFA-ja, felhalm.fordított ÁFA - értékesített tárgyi eszköz ÁFA-ja			
d.) hozam és kamatbevétel			
1.) Intézményi működési bevételek összesen: (a-d)	46 550	46 550	48 700
2.) Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
2.1. Helyi adók	31 000	31 000	36 000
-magánszemélyek komm.adója (felh.célú)	5 000	5 000	6 000
- helyi iparüzési adó	26 000	26 000	30 000
2.2. Pótlékok	200	200	300
2.3. Átengedett, központ adók			
- SZJA helyben maradó rész 8%			
- Egyéb települési adó	800	800	700
- gépjármű adó			
2.) Sajátos működési bevételek összesen: (2.1. - 2.3.)	32 000	32 000	37 000
I. Működési bevételek összesen: (1-2)	78 550	78 550	85 700
<u>II. TÁMOGATÁSOK</u>			
<u>Önkormányzatok költségvetési támogatása</u>			
1.) <u>Normatív hozzájárulások:</u>			
- Helyi önkormányzati hivatal működési támogatása	80 930	80 930	116 805
- Település-üzemeltetéshez kapcs.feladatellátás támog.	26 618	26 618	35 221
- Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	11 986	11 986	11 032
1.) Normatív hozzájárulások összesen:	119 534	119 534	163 058
2.) <u>Szociális hozzájárulások:</u>			
- Pénzbeni szociális juttatások	36 355	36 355	35 109
- Szociális alapszolgáltatás feladatai	21 995	21 995	24 016
2.) Szociális hozzájárulások összesen:	58 350	58 350	59 125
3.) <u>Gyermekéktetési hozzájárulások:</u>			
- Kedvezményes óvodai, iskolai étkeztetés	44 626	44 626	46 311
- Rászoruló gyermekek szünidei étkezésének	2 149	2 149	4 161
3.) Gyermekéktetési hozzájárulások összesen:	46 775	46 775	50 472
4.) Könyvtári, közművelődési feladatok	4 074	4 074	4 070

5.) Köznevelési feladatok támogatása:			
- Óvodapedagógusok és az óv.ped.munkáját segítők bértám	82 969	82 969	95 612
- Óvodaműködtetés támogatása	19 002	19 002	14 953
- Minősített óvodapedagógusok kiegészítő támogatás:	3 476	3 476	3 824
5.) Köznevelési feladatok támogatása összesen:	105 447	105 447	114 389
6.) Egyéb központi támogatás (illetménykiegészítés)	0	0	
7.) Központosított előirányzatok			
8.) Egyes szociális feladatok egyéb támogatás			
9.) REKI			
10.) Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérü			
II. Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen: (1-10)	334 180	334 180	391 114
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
1.) Tárgyi eszköz értékesítés			
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:			
IV. Támogatásértékű bevételek			
1. Támogatásértékű működési bevételek			
- tám. ért. műk. bev. közp. költségv. szervtől			
- tám. ért. műk. bev. TB alapból	105	105	106
- tám. ért. műk. bev. elkül. áll. pénzalapból	160 000	160 000	180 000
- tám. ért. műk. bev. kistérségi társulástól			
- támog. ért. műk. bev. önk.-i ktgv. szervtől	33 665	33 665	58 580
2. Felhalmozási célú bevételek			
- közp. költségv. szervtől (EU-s programra)			
IV. Támogatásértékű bevételek összesen:	193 770	193 770	238 686
V. Véglegesen átvett pénzeszközök			
- Felhalmozási pénzeszköztámvétel EU ktgv.-től			
- Működési célú pénzeszköztámvétel állam EU ktgv.-től			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:			
VI. Támogatási kölcsönök vissztérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele			
VII. Hitelek			
1.) Működési célú hitelek felvétele			
2.) Felhalmozási célú hitelek felvétele			
VII. Hitelek összesen: (1-2)			
Bevételek mindösszesen: (I - VII.)	606 500	606 500	715 500

**Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábíánháza Községi Önkormányzat 2026. évi bevételi előirányzatainak megoszlása
intézményenként**

Intézmény neve	Bevételek összesen	Összesből:						Ezer forint
		Intézményi működési bevételek	Sajátos működési bevételek	Költségvetési támogatások	Támogatásértékű bevételek	Felhalmozás c.-átv. Pénzeszk.	Intézmény finanszírozás, hitel	
1.1 Közös Önkormányzati hivatal	118 000						118 000	
1.2 Napköziotthonos Óvoda	206 000	23 000					183 000	
1.3 Gondozási Központ	45 000	14 500					30 500	
1.4 Önkormányzati nem intézményi szakfeladatok	346 500	11 200	37 000	391 114	238 686		-331 500	
1.4.1 család és nővédelem	106				106			
1.4.2 feladatra nem tervezhető	428 114		37 000	391 114				
1.4.3 ingatlan hasznosítás	3 200	3 200						
1.4.4 közvilágítás								
1.4.5 községgazdálkodás	66 580	8 000			58 580			
1.4.6 közfoglalkoztatás	180 000				180 000			
1.4.7 intézmény finanszírozás	-331 500						-331 500	
Összesen (1.1-1.4)	715 500	48 700	37 000	391 114	238 686		0	

3. sz. melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábianháza Községi Önkormányzat 2026. évi kiadásai előirányzatainak megoszlása intézményenként

Intézmény neve	Kiadások összesen	Összesből:						Szociális ellátások	Felhalmozási felújítási kiadás
		Személyi juttatás	Munkaadót terh. Jár. Szociális fogl. Adó	Dologi kiadások	Pénzeszköz átadás	Szociális ellátások	Felhalmozási felújítási kiadás		
1.1 Közös Önkormányzati hivatal	118 000	102 606	13 339	2 055					
1.2 Napközis Óvoda	206 000	130 809	17 005	58 186					
1.3 Gondozási Központ	45 000	23 657	3 075	18 268					
1.4 Önkormányzati nem intézményi szakfeladatok	346 500	194 072	22 679	94 400	240	35 109			
1.4.1 család és növédelem	597			597					
1.4.2 közvilágítás	19 810			19 810					
1.4.3 községgazdálkodás	110 984	59 072	7 679	43 993	240				
1.4.4 közfoglalkoztatás	180 000	135 000	15 000	30 000					
1.4.5 települési támogatás összesen	35 109					35 109			
<i>ebből: 1.4.5.a lakhatási támogatás</i>	<i>22 000</i>					<i>22 000</i>			
<i>1.4.5.b eseti segély (átmeneti, temetési, köztemetés)</i>	<i>13 109</i>					<i>13 109</i>			
Összesen (1.1-1.4)	715 500	451 144	56 098	172 909	240	35 109			

Ezer forint

5. számú melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábánháza Községi Önkormányzat 2026. évi felhalmozási, felújítási előirányzatairól

Ezer forint

Sorszám	Megnevezés	Intézmény	Kiadás		
			ÁFA nélkül	ÁFA	Összesen
I.	<u>Felújítások</u>		*		
			*		
II.	<u>Beruházások</u>				
I.	Felújítások összesen:				
II.	Beruházások összesen:				
	Felhalm. felúj. összesen:				

* Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások, beruházások

6. számú melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábiánháza Községi Önkormányzat 2026. évre tervezett létszámadatainak részletezése

Önkormányzat

1	fő polgármester
6	fő egyéb bérr. hat. a. t.
1	fő védőnő
85	fő közfogl. teljes munkaidős
<hr/>	
93	fő összesen
6	fő önkormányzati képviselő

Közös Önkormányzati Hivatal

1	fő jegyző
1	fő aljegyző
9	fő igazg. pénzügyi előadó
<hr/>	
11	fő összesen

Óvoda

6	fő óvónő
1	fő ped. Asszisztens
3	fő dajka
1	fő élelmezésvezető
3	fő szakács
1	fő konyhai dolgozó
<hr/>	
15	fő összesen

Gondozási Központ

2	fő idősek klubja
2	fő házi segítségnyújtás
<hr/>	
4	fő összesen

<hr/>	
MINDÖSSZESEN:	123 fő teljes munkaidős (t.m.i-re átsz-va)
	6 fő önkormányzati képviselő
<hr/>	
129	fő összesen

7. számú melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábíánháza Községi Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2026, 2027, 2028. évi prognózisáról

Ezer forint

Megnevezés	2026	2027	2028
Intézményi működési bevételek	48 700	43 374	44 100
Önkormányzat sajátos működési bevétele	37 000	30 500	24 500
Önkormányzat működési költségvetési bevétele	238 686	254 923	308 880
Működési célú pénzeszköz átvétel	391 114	423 380	420 005
Forráskiegészítő hitel			
Működési célú pénzmaradvány			
Működési bevételek összesen	715 500	752 177	797 485
Személyi juttatások	451 144	471 571	516 370
Munkaadókat terhelő járulékok	56 098	82 248	72 668
Dologi kiadások	172 909	146 813	166 385
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	35 349	45 745	42 062
Céltartalék			
Hitel törlesztés			
Működési célú kiadások összesen	715 500	746 377	797 485
Felhalmozási célú bev.EU.forrásból			
Felhalmozási célú saját bevételek			
Felhalmozási célú költségvetési bevétel			
Felhalmozási célú pénzmaradvány			
Felhalmozási célú hitel felvétel			
Felhalmozási célú bevétel összesen	0	0	0
Felhalmozási célú kiadás	0	5 800	0
Önkormányzat bevételei összesen	715 500	752 177	797 485
Önkormányzat kiadásai összesen	715 500	752 177	797 485
Működési hiány			

8. számú melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Fábiánháza Község Önkormányzata az alábbi rendeleteiben rögzíti a közvetett támogatások rendjét.

Iparüzési adó

A helyi iparüzési adóról szóló 11/1991. (XII.31.) KT. számú rendelet 12.§. (1) bekezdése alapján az adóhatóság rendkívüli esetben magánszemély adózó esetében egyedi kérelemre méltányosságból a még fennálló tartozást és késedelmi pótlékot részben vagy egészben elengedheti, ha megfizetése az adózó és a vele együttélő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

A helyi iparüzési adóról szóló 11/1991. (XII.31.) KT. számú rendelet 12.§. (2) bekezdése alapján magánszemély adózó esetében az adóhatóság egyedi kérelemre a fennálló tartozásra fizetési halasztást, részletfizetést engedélyezhet, ha igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

A helyi iparüzési adóról szóló 11/1991. (XII.31.) KT. számú rendelet 12.§. (4) bekezdése alapján nem magánszemély adózó esetében fizetési halasztás vagy részletfizetés akkor engedélyezhető, ha az adózó igazolja, hogy fizetési nehézsége átmeneti, és úgy járt el, ahogy az adott helyzetben tőle elvárható.

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/1992. (III.19.) KT. számú rendelet 9.§. (1) bekezdése alapján az adóhatóság rendkívüli esetben egyedi kérelemre méltányosságból a még fennálló tartozást és késedelmi pótlékot részben, vagy egészben elengedheti, ha megfizetése az adózó és a vele együttélő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

A magánszemély kommunális adójáról szóló 3/1992. /III.19./ KT. számú rendelet 9.§. (2) bekezdése alapján az adóhatóság egyedi kérelemre a fennálló tartozásra fizetési halasztást, részletfizetést engedélyezhet, ha igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

Összegezve:

A méltányossági eljárásban az adóelengedés és adómérséklés egyedi kérelmek alapján történik, az önkormányzati rendeletben biztosított adókedvezmények és adómentességek, amennyiben azok feltételei fennállnak, az adózó adóbevallása alapján vehető igénybe.

9. számú melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábánháza Községi Önkormányzat előirányzat felhasználási és likviditási terve 2026. évre

Bevételek

Hó	Működési bevételek	Kv.-i tám.	Tám.ért.műk.-i bevételek	Felhalmozási bevételek	Helyi adók	Átengedett adók	Összes bevétel	Likviditási hitel	Finanszírozás összesen
01.	4 000	32 500	19 500		900		56 900		56 900
02.	4 100	33 000	20 000		1 300		58 400		58 400
03.	4 000	32 500	19 500		6 500		62 500		62 500
04.	4 100	34 000	20 000		2 000		60 100		60 100
05.	4 000	32 500	19 500		9 500		65 500		65 500
06.	4 200	33 000	20 500		1 500		59 200		59 200
07.	4 000	32 500	19 000		2 500		58 000		58 000
08.	4 100	33 000	21 000		2 500		60 600		60 600
09.	4 000	32 500	19 500		5 300		61 300		61 300
10.	4 200	34 000	20 000		2 000		60 200		60 200
11.	4 000	32 000	20 000		2 000		58 000		58 000
12.	4 000	29 614	20 186		1 000		54 800		54 800
Ö.	48 700	391 114	238 686	0	37 000	0	715 500	0	715 500

Kiadások

	Személyi juttatások	Járadékok	Dologi kiadások	Tám.ért.pesz.k. átadás	Társ.pol.kiad. (segélyek)	Felújítás	Beruházás	Műk.-i célú hitel törl.	Összesen
01.	37 500	4 650	11 850		2 900				56 900
02.	38 000	4 750	12 510	240	2 900				58 400
03.	37 000	4 700	17 900		2 900				62 500
04.	37 500	4 650	14 950		3 000				60 100
05.	38 000	4 750	19 850		2 900				65 500
06.	37 000	4 700	14 500		3 000				59 200
07.	37 500	4 650	12 950		2 900				58 000
08.	38 000	4 750	14 850		3 000				60 600
09.	37 000	4 700	16 700		2 900				61 300
10.	37 500	4 650	15 050		3 000				60 200
11.	38 000	4 750	12 350		2 900				58 000
12.	38 144	4 398	9 449		2 809				54 800
Ö.	451 144	56 098	172 909	240	35 109	0	0	0	715 500

Ezer forint

10. sz. melléklet

Az 1/2026.(II.12.) önkormányzati rendelethez Fábánháza Községi Önkormányzat saját bevételei összegét, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatás

Ezer forint

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen
		2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	36 700	34 700	38 000	34 800	144 200
Osztalék, koncessziós díjak	02					
Díjak, pótlékok, bírságok	03	300	300	200	200	1 000
Tárgyi eszközökértékesítés	04					
Részvények, részesedések értékesítése	05					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					
Saját bevételek	08	37 000	35 000	38 200	35 000	145 200
Saját bevételek 50%-a	09	18 500	17 500	19 100	17 500	72 600
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	10					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	18					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
Fizetési kötelezettség összesen:	26					
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	27					

11. sz. melléklet

Az 1/2026.(II.12.) Fábiánháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének önkormányzati rendeletéhez

Fábiánháza Község Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Fábiánháza Önkormányzata
	1.1	Fábiánházi Közös Önkormányzati Hivatal
	1.2	Napközi Otthonos Óvoda Fábiánháza
	1.3	Gondozási Központ Fábiánháza
	1.4	Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi szakfeladatok Fábiánháza

- 2.) Tárgy: (2.tsp.) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási tervének jóváhagyásához.
(Előterjesztés: írásban)
Előadó: Gyarmati Endre polgármester

Gyarmati Endre polgármester: Jegyző Úr kérem egészítse ki.

Báthori Gábor jegyző: Ismertette a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal SZ/153/00601-1/206. ügyiratszámú átíratát.

Röviden egységes joggyakorlatot kell alkalmazni, a szabadságot az esedékesség évében, de március 31-ig kell igénybe venni illetve kiadni.

Gyarmati Endre polgármester: Kérdés ? Hozzáfűzni való ? Kéri, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Mivel, további kérdés, észrevétel nem volt, ezért javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően határozat meghozatalát.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábiánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026.(II.12.)
határozata

a polgármester 2026. évi szabadságolási tervének jóváhagyása

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a határozat mellékletében részletezettek szerint jóváhagyja Gyarmati Endre, Fábiánháza Község polgármesterének 2026.évi szabadság ütemezését.

Határidő. azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Fábiánháza Község Polgármestere
- Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Irattár

25.			1									
26.							1					
27.							1					
28.							1					
29.	1											
30.												
31.												
	1	2	3	3	2	8	10	3	1	2	2	2

2026. évi rendes szabadság: 25
Pótszabadság: 14
Tervezetben igényelt: 39
Marad: 0

- 3.) Tárgy: (3.tsp.) Előterjesztés Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről. (Előterjesztés: írásban)
Előadó: Gyarmati Endre polgármester

Gyarmati Endre polgármester: Mindenki megkapta az előterjesztést. ha április 1 után módosítani kell, majd meglátjuk. Kéri, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Mivel, további kérdés, észrevétel nem volt, ezért javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően határozat meghozatalát.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábiánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026.(II.12.)
határozata

Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

- 4.) Tárgy: (4.tsp.) Előterjesztés a Fábíánházi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról. (Előterjesztés: írásban)
Előadó: Gyarmati Endre polgármester

Gyarmati Endre polgármester: Ez nekünk kötelező, de nekik is.

Báthori Gábor jegyző: Velük is tárgyaltuk ezt, ők is változatlan formában hatályban tartják, elfogadták.

Gyarmati Endre polgármester: Kéri, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Mivel, további kérdés, észrevétel nem volt, ezért javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően határozat meghozatalát.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábíánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026.(II.12.)
határozata

A Fábíánházi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Fábíánházi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal fennálló 2025. évben kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, annak módosítását nem tartja indokoltnak, az együttműködési megállapodást változatlan formában hatályban tartja.

- 5.) Tárgy: (5.tsp.) Fábíánháza Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról. (Előterjesztés: írásban)
Előadó: Gyarmati Endre polgármester

Gyarmati Endre polgármester: Sok változást tapasztaltunk az utóbbi években, mivel megszaporodtak a pályázatink száma és összegei is.

Báthori Gábor jegyző: Volt, van egy érvényes szabályzatunk, de aktualizálni kellett, többek között az egybeszámítási értékhatár miatt is, egy új szabályzatot kell elfogadnunk, annak érdekében, hogy pályázni tudjunk a továbbiakban is. Ez az új szabályzat van itt most az előterjesztésben-

Gyarmati Endre polgármester: Egy formalitása van a rendszernek, ehhez szakemberek értenek, nekünk van egy jó szakemberünk. A kormányhivatal, az irányító hatóság, a kincstár

is folyamatosan vizsgálja a dolgainkat. Bármilyen pályázat van a papírozása ugyanaz. A hivatali apparátusunk nem is képes ezekre a feladatokra, mivel így is leterhelt.

Almási Éva képviselő: Hogyan ismerkedtek meg a szakemberrel ?

Báthori Gábor jegyző: Egyéb pályázatunknál került fókuszba és kiválasztási eljárás alapján, ő volt a legjobb.

Gyarmati Endre polgármester: Kéri, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el további véleményüket, kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Mivel, további kérdés, észrevétel nem volt, ezért javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően határozat meghozatalát.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábiánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026.(II.12.)
határozata

Fábiánháza Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Fábiánháza Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat 1.sz. melléklete szerint elfogadta.

1.számú melléklet a 8/2026. (II.12.) sz. határozathoz:

FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Fábiánháza Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal az alábbi szabályzatban foglaltak szerint határozza meg. Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I.1./ A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza:

- a.) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- b.) az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét;
- c.) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- d.) meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt vagy személyeket, illetve testületet.

I.2./ A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Fábianháza Község Önkormányzatának minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, valamint a Kbt. szerint megkötendő építési és szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

I.3./ Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

I.4./ Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiba bevont személyek, valamint szervezetek jelen szabályzatban meghatározott feladatait kötelesek az elvárható gondossággal és szakértelemmel teljesíteni.

I. 5./ A közbeszerzési igények tervezése:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a polgármester a költségvetési év elején, de legkésőbb minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. (Kbt. 42. § (1) bek.)

Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező. A közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel, továbbá biztosítja az éves közbeszerzési terv és módosításainak Képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31. napjáig elfogadja az éves közbeszerzési tervét.

A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. (Kbt. 42. § (1) bek.)

A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet meg kell küldeni.

A polgármester az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) köteles közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

I.6./ EKR használata:

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosult személyek: a polgármester, a jegyző, ill. a polgármester vagy jegyző erre vonatkozó felhatalmazása alapján a közreműködő közbeszerzési szolgáltató, mely személyek az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására teljes körű jogosultsággal rendelkeznek.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárásokban közreműködők feladata és hatásköre

II.1./ Az eljárás előkészítése, illetve egyéb ajánlatkérői kötelezettségek

II.1.2./ A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

II.1.3./ Az Ajánlatkérő saját elhatározása alapján igénybe vehet közbeszerzési szaktanácsdót, mint lebonyolítót, akinek rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési szakértelemmel.

II.1.4./ A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészíttetése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel. A becsült érték meghatározásáért és annak dokumentálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

III. Fejezet

Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

III.1./ A Képviselő-testület

A Képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozik:

- a) Dönt a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról, valamint az éves közbeszerzési tervről;
- b) Dönt a közbeszerzési terv módosításairól;
- c) felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések esetében a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért;
- d.) felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért;

e.) a Kbt. 103. § szerinti Közbeszerzési Döntőbizottság felé fennálló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a polgármester, vagy az általa megbízott, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős;

f) dönt arról, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni

g) a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárást lezáró döntés meghozatala

III.2./ Polgármester

a.) indokolt esetben közbeszerzési tanácsadót bíz meg, az eljárás teljes vagy részleges lefolytatásával;

b) a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti Bírálóbizottság létrehozása,

c) dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,

d) dönt a közbeszerzési eljárást megindító felhívás elfogadásáról,

III.3./ A jegyző

A jegyző feladat és hatáskörébe tartozik:

a.) a polgármester és a Képviselő-testület munkájának jogi szempontú általános segítése a közbeszerzési eljárások lefolytatása során;

b.) felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért;

c.) figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a

d.) A közbeszerzési eljárások dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a megőrzése a jegyző feladata. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig a jogszabályban előírt módon dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt-ben foglaltak szerint kell megőrizni.

III.4./ A Bírálóbizottság:

Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak, a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtott igazolások illetve nyilatkozatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

A Polgármester a Bírálóbizottság tagjait az egyes eljárások megindítását megelőzően jelöli ki.

A Bíráló Bizottság tagja nem lehet a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy.

A Bíráló Bizottság ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a polgármester, a jegyző vagy az általuk megbízott személy, és amennyiben megbízásra került külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, úgy a megbízottak képviselője is.

A Bírálóbizottság 3 fővel határozatképes. Döntéseit a jelenlévő tagok egyhangú szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását az Önkormányzat ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bírálóbizottság feladat és hatásköre:

a.) a Bírálóbizottság minden tagjának külön-külön valamennyi ajánlatot - és annak minden tartalmi elemét - értékelnie kell;

b.) A beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések átvizsgálása szakmai, közbeszerzési, jogi szempontból, továbbá a beérkezett ajánlatok átvizsgálása a közbeszerzés tárgyának való megfelelés szempontjából, egyenértékűségi vizsgálatok elvégzése és annak dokumentálása. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont(ok) alapján kell értékelni.

c.) a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtott igazolások illetve nyilatkozatok elbírálása és értékelése;

d.) döntési javaslatok és szakvélemények elkészítése a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

III.5./ Külső szakmai szakértő (közbeszerzési tanácsadó)

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció előkészítéséhez, valamint – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásához az Önkormányzat külső szakmai szakértőt (közbeszerzési tanácsadót) jogosult bevonni.

A külső szakmai szakértő (közbeszerzési tanácsadó) feladatai:

a) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (útmutató, iratminták, szerződéstervezet, kivéve műszaki leírás és árazatlan költségvetés) elkészítése, valamint az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátása az EKR-en keresztül, az ajánlatkérő által megjelölt szakemberekkel együttműködve;

b) az eljárást megindító hirdetmények elkészítése és feladása közzétételre (adott esetben);

c) az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kiküldése;

d) a beérkezett ajánlatok átvizsgálása közbeszerzési és jogi megfelelés szempontjából;

e) az ajánlatok, részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótlásával, szükség szerint az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 71. § alapján történő hiánypótlás, felvilágosításkérés és a számítási hiba javításával kapcsolatos feladatokat a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakmai szakértő, tanácsadó illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el, ennek hiányában a jegyző teljesíti;

f) a beérkezett ajánlatok érvényességének vizsgálata, az értékelési szempontok alapján az ajánlatok véleményezése, valamint a Bírálóbizottság részére szükséges dokumentumok előkészítése (írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, jegyzőkönyvek);

g) szerződéskötés előkészítése;

h) közbeszerzési eljárás során felmerülő hirdetmények elkészítése, feladása közzétételre, az elbírált ajánlatokról /részvételi jelentkezésekről írásbeli összegzés készítése és megküldése az EKR-en keresztül,

i) a közbeszerzési eljárás dokumentumainak kezelése, melynek keretében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően az eljárás vonatkozásában a keletkezett dokumentumokat tartalmazó projektdosszié összeállítása;

j) a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés elkészítése.

IV. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan, a tevékenységének megkezdése előtt meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

V. Záró Rendelkezések

IV.1./ Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

IV.2./ A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. E szabályzatot a Képviselő-testület a 8/2026. (II.12.) számú határozatával hagyta jóvá.

IV.3./ Jelen szabályzat 2026. február 13. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

IV.4./ A Szabályzatnak a jogszabályi, vagy egyéb változások miatti kiegészítésének vagy módosításának szükségességéről a jegyző köteles tájékoztatni a polgármestert, aki köteles a szükséges

lépéseket megtenni a Szabályzat módosítása érdekében.

IV.5./ Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

6.) Tárgy: (6.tsp.) Előterjesztés ingatlan-résztulajdon felajánlásáról. (Előterjesztés: írásban)

Előadó: Gyarmati Endre polgármester

Gyarmati Endre polgármester: Ez az utca bal oldalán lévő egyik ház. Ki ez a felajánló ?

Kun Istvánné képviselő: A cifra Róza lánya.

Gyarmati Endre polgármester: Mondjatok valamit. Ki tudja van –e tartozás, mennyi a résztulajdona ? Nem tudjuk. Kéri, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el további véleményüket, kérdéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Mivel, további kérdés, észrevétel nem volt, ezért javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően határozat meghozatalát.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (Hat) igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Fábiánháza Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026.(II.12.)
határozata

Ingatlan-résztulajdon felajánlásáról.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Lakatos Lászlóné Budapesten élő lakosnak a Fábiánháza belterület Rákóczi u.43.sz. ingatlanban lévő résztulajdonát, melyet felajánl az Önkormányzat részére az előterjesztéshez mellékelt beadvány szerint: visszautasítja.

7.) Tárgy: (7.tsp.) A szavazatszámoló bizottság tagjainak, és a helyi választási bizottság póttagjának megválasztásáról.

(Előterjesztés: írásban)

Előadó: Báthori Gábor jegyző

megyénk tervezési formája más emiatt 1/3-a lett volna a hossz, de itt csak 6 méteres lehet. Ez elvett fél évet. Mindent újra kellett tervezni, az induló pont a Rákóczi, 6 méter szélesen, 2 kerítést át kell rakni, és villanyoszlopokat is. Az összes árkot át kell pakoltatni. Ezután minősíttethetjük át közúttá. Egyelőre ennyi lesz, a továbbiakban reméljük be is tudják fejezni egészébe. Több mint 10 szakhatóságtól kell engedélyt kérni. A minisztériumnak lesz joga átminősíteni és akár kivitelezni.

Veres Zsolt képviselő: A lakosok biztos örülni fognak.

Gyarmati Endre polgármester: Hétfőn megkaptuk a külterületi út támogató okiratát. A befejezése 2027 lesz. A magyar Faluba is bepróbálkozunk a gondozási központ felújítása lesz a téma, hétfőig kell beadni. Meglátjuk mi lesz. A költségvetésben is benne vannak néhány felújítási munkálatok, de egyelőre várunk. Az Erste Bank automatája már beüzemelt állapotban van.

Almási Éva képviselő: Mi féltünk tőle, de egyelőre jó a tapasztalat, probléma nincs, nem zavarjuk egymást.

Gyarmati Endre polgármester: Nem kell félni mert elzárt és figyelt terület. Nincs eldugva, jó helyen van.

Balogh László képviselő: A tábla nem lesz kitéve, hogy ott az ATM ?

Rác Endréné képviselő: Vittem a boltba is plakátot.

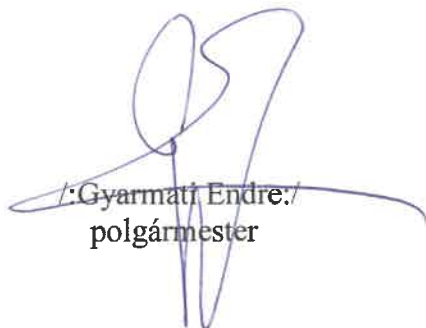
Gyarmati Endre polgármester: Emlékeztek a múltkor a Rákóczi és Ecsedi Rózsás útról beszéltünk. Ebből a felújításból a Fábriánházi rész kimarad, Képviselő úrnak ezt megmutattam és elmagyaráztam. Ezt a másik Képviselő úr rendezte, de ígéretet kaptunk rá, hogy jövőre a mi részünket is megcsinálják. Az egyik legrosszabb rész az Ecsedi. Február 7.-én vörös kód indult el. Létrehoztuk az operatív törzset, akik felméri a falu helyzetét. Erika, Manyi, Anikó, jegyző úr és én vizsgáltuk a falut. Megpróbáltuk a leghátrányosabbakat előszedni. Ezt 1 nap alatt kellett 85 családot írtunk fel. Közben jöttek az emberek és kaptak tőlünk fát, előtte környezettanulmányt készítettünk. Elza fát kért, adtunk, de még az iskolát is belekeverte, azt állították, hogy az iskolában is fáznak, ami nem igaz. Majd jöttek sorba az emberek. Elza megint jött, de azt mondtam elvitetem a gyermekeket, már nem kellett semmi. 170m³ fát kaptunk. Már jelentést kellett adni róla. Egyelőre 71 m³ van bent. Március 30-ig kell kihozni. Ecsed 160m³-t kapott. Az Államtitkár Úr előadásán voltunk, amin az önkormányzatok jövőképéről beszélt. Ecsed már lóg a fizetésekkel, nem tudták odaadni a kötelező 15%-os emelést. Több település már mínusszal kezdett. Egyik fél önállóságot szorgalmazza, a másik összevonást akar. Még nem tudni mi lesz. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan csak annyit akarok mondani, hogy ez kötelező nekünk. Megjelent egy Sallai nevezetű Úr aki bekéri a vagyonyilatkozatokat. Az enyémet már bekérte. A Facebook oldalán teszi közzé a saját véleményével. Tudjatok róla, hogy a tiéteket is bekérheti, de ami a családtagé ahhoz senkinek semmi köze. Készüljete erre. Ha engedély nélkül teszi fel a háztartásból bárkiét ez már rendőrségi ügy.

A rendőrkapitány köszönő levelet írt az együttműködésről, a falopással is kapcsolatban.

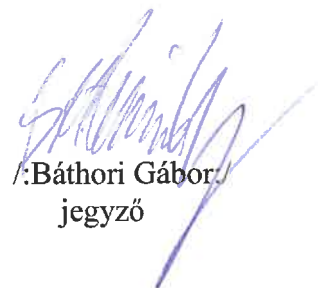
Veres Zsolt képviselő: Több embert elkaptak, lefoglalták a fát a rendőrök, mi meg behoztuk, az elkövetőket megbüntették.

A napirend tárgyalását követően a képviselők részéről további kérdés, észrevétel nem volt, ezért Gyarmati Endre Fábiánháza Község polgármestere megköszönve a részvételt, a testületi ülést 2026. február 12. napján 14.50 órakor bezárta.

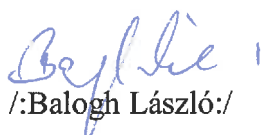
K.m.f.



/:Gyarmati Endre:/
polgármester



/:Báthori Gábor/
jegyző



/:Balogh László/

Jegyzőkönyv-hitelesítők



/:Kun Istvánné/